

Bürofachkraft (m/w)

Wir suchen baldmöglichst zur nachhaltigen Verstärkung unseres Büros

eine motivierte Bürofachkraft (m/w) in Vollzeit.

Sämtliche Neubau- oder Sanierungsprojekte werden bei uns ganzheitlich betrachtet und im Team aus Architekten, Bautechniker und Ingenieuren der technischen Gebäudeausrüstung Gewerke übergreifend bearbeitet. Immer mit dem Ziel eines energetisch hochwertigen Ergebnisses.

Unsere Kunden befinden sich im privaten (hpts. Hausverwaltungen) und gewerblichen Umfeld.

Arbeitszeit:

- Vollzeit

Anstellung:

- Festanstellung

Bezahlung:

- übertariflich

Sonstige Sozialleistungen:

- kostenloses Mittagessen

Aufgaben:

- Telefonzentrale
- Übliche Bürotätigkeiten
- Telefonische Kundenbetreuung und Terminvereinbarung
- Sachbearbeitung

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung + Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein Kl. B erforderlich
- Kenntnisse in der Baubranche von Vorteil

Ihr persönliches Profil:

- Zielorientierte, zuverlässige, kommunikative & teamorientierte Arbeitsweise und Eigeninitiative

Arbeitsplatz: Moderner, großzügiger Arbeitsplatz in einem neu erstellten Energie-Plus-Bürogebäude mit regenerativer Beheizung und Kühlung.

Arbeitsort: 74248 Ellhofen

Verkehrsanknüpfung:

In knapp 100 m Entfernung liegt die Haltestelle der S-Bahn S4 (Öhringen-Heilbronn-Karlsruhe)
Die Autobahnauffahrt Weinsberg/Ellhofen zur A81 mit direktem Anschluss an das Autobahnkreuz
Weinsberg mit A81 und A6 erreichen Sie in 3 Minuten.
Die B39 Schwäbisch Hall – Heilbronn erreichen Sie in 2 Minuten.

Bewerben Sie sich!

Homepage: www.sautter-planung.de

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in
einem jungen, engagierten und selbstbewussten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: info@sautter-planung.de

oder bewerben Sie sich telefonisch unter Tel: 07134 / 91650-10.