

Projektmanager Architekt/-in oder Bauingenieur/-in, Bachelor / Master

Wir suchen zur nachhaltigen Verstärkung unseres Büros

eine/n motivierte/n Architekten/Architektin oder Bauingenieur/in, Bachelor / Master in leitender Position für das übergreifende Projektmanagement

Als eines der führenden Architektur- und Ingenieurbüros bearbeiten wir Projekte in der energetischen Sanierung, Erweiterung/Umbau im Geschosswohnungsbestand sowie im energieeffizienten Neubau, hier hpts. im energieeffizienten Geschosswohnungsbau.

Unsere Kunden befinden sich im privaten (hpts. Hausverwaltungen) und gewerblichen Umfeld.

Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem innovativen Unternehmen, mit kontinuierlichem Wachstum in einer konjunkturunabhängigen Branche
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten und Verantwortungsübernahme
- Eine angemessene Vergütung und pünktliche Gehaltszahlung sowie Zuschüssen für die betriebliche Altersvorsorge
- Firmen-PKW mit privater Nutzungsmöglichkeit
- Durch den Arbeitgeber geförderte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit modernen Kommunikationsmitteln
- kostenloses Mittagessen, kostenlose Getränke (Kaffee, Tee & Wasser)

Aufgaben und Kompetenzen:

- Projektleitung von Sanierungs-, Modernisierungs- und Neubaumaßnahmen
- Gewerkeübergreifende, eigenverantwortliche Planung und Kalkulation der Maßnahmen sowie
- Steuerung der Planung, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen
- Steuerung von Baumaßnahmen in allen Leistungsphasen der HOAI sowie Koordination und Kontrolle der an der Planung und Ausführung beteiligten Parteien

Nach erfolgreicher Einarbeitungszeit:

- Übergreifendes Projektmanagement / Teamführung der Architektur- und Bauabteilung
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Projektmanagement der TGA-Abteilung

Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur oder eines vergleichbaren Studiums
- Berufserfahrung in den benannten Aufgabenbereichen
- Organisationsfähigkeit, Kostenbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Gute VOB- und HOAI-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- CAD: Archicad
- AVA: ORCA
- Dokumenten- und Projektmanagementsoftware: Abacus

Zusätzliche Anforderung: Ein Führerschein Kl. B.

Arbeitsplatz: Moderner, großzügiger Arbeitsplatz in einem neuen Energie-Plus-Bürogebäude mit regenerativer Beheizung und Kühlung.

Arbeitsort: 74248 Ellhofen

Verkehrsanknüpfung:

In knapp 80 m Entfernung liegt die Haltestelle der S-Bahn S4 (Öhringen-Heilbronn-Karlsruhe)
Die Autobahnauffahrt Weinsberg/Ellhofen zur A81 mit direktem Anschluss an das Autobahnkreuz Weinsberg mit A81 und A6 erreichen Sie in 3 Minuten.
Die B39 Schwäbisch Hall – Heilbronn erreichen Sie in 2 Minuten.

Bewerben Sie sich!

Homepage: www.sautter-planung.de

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem jungen, engagierten und selbstbewussten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: j.sautter@sautter-planung.de.